**An den**

**Ev. Kirchenkreis Siegen**

**-Innovationsfonds -**

**Burgstr. 21**

**57072 Siegen**

**Antrag auf Fördermittel aus dem Innovationsfonds**

**Antragstellung:**

Antragsteller: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail und Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Grundsätzliches:**

**Die Antragstellung erfolgt vor der Maßnahme**

**Bestandteil des Antrages ist die Vorlage einer Gesamtkonzeption**

**Mit der Abgabe des Antrages akzeptiert und unterstützt der Antragsteller die gültige Richtlinie des Innovationsfonds.**

Projektname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projektleiter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail und Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projektzeitraum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projektort \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projektbeschreibung[[1]](#footnote-1)

1. Bedarfe: Was sind die konkreten Bedarfe für das Projekt?
2. Kurzbeschreibung des Vorhabens (Umfang und Zielsetzung)
3. Wodurch zeichnet sich die Innovation aus?
4. Finanzierungsplan (siehe extra Seite)

* Die Förderung von Personalkosten ist nur in begrenztem Maße möglich. (Anteilige) Personalkosten sind nur förderbar, sofern hierbei keine Planstelle refinanziert wird. Konkrete Planungen müssen mit dem Kreiskirchenamt abgestimmt werden.
* Für Honorarkosten ist ein Honorarvertrag abzuschließen.
* Materialien und Anschaffungen im Rahmen des Projektes, im Sinne einer Investition, sind ab einen Wert von 500,-€ zu inventarisieren und für 10 Jahre beim Projektträger vorzuhalten.

1. Verwendungsnachweis (nach der Maßnahme)

Ein Verwendungsnachweis ist Bestandteil eines jeden Projektes.

* + Der Verwendungsnachweis erfolgt bis 3 Monate nach Beendigung der Maßnahme
  + Dokumentation und Evaluation sind Bestandteil des Verwendungsnachweises. Mit der Beantragung von Mitteln aus dem Innovationsfonds stimmt der Träger der Maßnahme der Veröffentlichung des Projektes in Medien – auch dem Internet zu. Die Einhaltung der Datenschutzrichtlinien obliegt dem Projektträger und ist auf Anforderung nachzuweisen.
  + Die Kosten sind durch Quittungen, Zahlungsbelege oder Ausgabeanordnungen nachzuweisen. Eigenbelege sind nicht zulässig.

1. Votum des für den betreffenden Bereich zuständigen Presbyteriums oder einer Einrichtung des Ev. Kirchenkreises Siegen muss vorliegen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Stempel

1. Projekte sind zeitlich befristete Maßnahmen. Sie können im Rahmen von Gruppenarbeit, Freizeitarbeit oder als eigenständiges Angebot realisiert werden. Projekte haben eine konkrete, nachhaltige und belegbare Zielsetzung und orientieren sich an den Bedarfen der Zielgruppe. [↑](#footnote-ref-1)